

**ZARZĄDZENIE NR 248/2021
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega, zmienionego Zarządzeniem Nr 117/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 19 marca 2019 r., Zarządzeniem Nr 198/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 24 maja 2019 r., Zarządzeniem Nr 202/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30 maja 2019 r., Zarządzeniem Nr 403/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 27 listopada 2019 r., Zarządzeniem Nr 432/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30 grudnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 82/2020 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 24 lutego 2020 r., Zarządzeniem Nr 121/2020 r. Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 31 marca 2020 r., Zarządzeniem Nr 287/2020 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 26 sierpnia 2020 r., Zarządzeniem Nr 360/2020 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 28 października 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 18 w części "ochrony środowiska, wód, powietrza i roślin" po pkt 21 dodaje się pkt 22 w brzmieniu: "Wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) danych i informacji zawartych w deklaracjach z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego CEEB udostępnionego przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego."

2. § 22 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: "3. Do zadań Biura Obsługi Interesantów należy:

- 1) przyjmowanie podań, wniosków, odwołań i innych pism bezpośrednio od interesantów za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną,
- 2) sprawdzanie, przy przyjmowaniu spraw do załatwienia, kompletności wniosków, podań i ich załączników, w tym również opłat skarbowych,
- 3) rejestrowanie w Systemie Edicta pism, podań, wniosków i innych przyjmowanych bezpośrednio lub wpływających drogą korespondencyjną i przekazywanie Prezydentowi, Zastępcy Prezydenta, Sekretarzowi, Skarbnikowi lub bezpośrednio do załatwienia merytorycznym Wydziałom,
- 4) rejestrowanie i przekazywanie korespondencji zastrzeżonej dla Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta,
- 5) udzielanie informacji na temat miejsca, trybu i sposobu załatwienia spraw w Urzędzie,
- 6) informowanie interesantów o stanie załatwienia przyjętych spraw, kolejności ich załatwiania i rozstrzygania,
- 7) zgłaszanie potrzeby aktualizacji lub opracowania informacji i formularzy dla mieszkańców,
- 8) wydawanie interesantom decyzji, postanowień, zaświadczeń, odpowiedzi na wnioski, podania i inne pisma dotyczące spraw załatwianych przez Wydziały,
- 9) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa doręczanie korespondencji adresatom na terenie Miasta i poza jego obszarem,
- 10) poświadczanie na wniosek osoby zainteresowanej lub organu rentowego, własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach, deklaracjach i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych,
- 11) załatwianie spraw w zakresie profilu zaufanego ePUAP, w tym potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie profili zaufanych za pomocą narzędzi systemu ePUAP."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Tarnobrzega.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Prezydent Miasta
Tarnobrzega

Dariusz Bożek