

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 333/2018 Prezydenta
Miasta Tarnobrzega z dnia 25 września 2018 r.

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY
MIASTA TARNOBRZEGA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019**



Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm);
2. **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”;
3. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
4. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy;
5. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy;
6. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie składane jako oferta w otwartym konkursie ofert lub z własnej inicjatywy, realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
7. **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg;
8. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
9. **Małym grantem** – należy przez to rozumieć ofertę składaną z własnej inicjatywy przez organizacje w trybie pozakonkursowym, w oparciu o art. 19a Ustawy.

Rozdział II **Cele współpracy**

§ 2

1. Roczny Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.
2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Miasta i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych.
3. Cele szczegółowe współpracy to:
 - 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy;
 - 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
 - 3) promowanie wolontariatu;
 - 4) poprawa jakości usług publicznych;
 - 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
 - 6) wzrost świadomości społecznej nt. roli i działalności organizacji pozarządowych.
4. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
 - 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
 - 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
 - 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
 - 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
 - 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
 - 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
 - 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział IV **Zakres i przedmiot współpracy**

§ 4

1. Współpraca Miasta z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 3) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 5

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w tym także na zasadach regrantingu;
- 2) Partnerstwa określonego w art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) Udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m. in. za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- 5) Zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 6) Roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
- 7) Konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl, oraz www.tarnobrzeg.eobip.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu;
- 8) Prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 9) Udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację otwartych szkoleń dla organizacji pozarządowych, w tym z zakresu pozyskiwania środków w ramach niniejszego Programu;
- 10) Promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- 11) Prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta;
- 12) Udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu realizacji zadań i prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 13) użyczanie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu
- 14) Publikowania w wydawnictwach Urzędu i na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć, przesyłanych przez organizacje zainteresowane taką formą współpracy na adres email: rzecznik@um.tarnobrzeg.pl;
- 15) Inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
- 16) Opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 6

1. Priorytetowe zadania publiczne Miasta określone są w dokumentach strategicznych Miasta Tarnobrzega i innych, obowiązujących dokumentach o znaczeniu strategicznym, przyjętych Uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega.
2. Za zadania priorytetowe, które będą realizowane od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., wskazano zadania z zakresu:
 - 1) Ochrony zdrowia i zapobiegania zjawiskom patologicznym;
 - 2) Pomocy społecznej;

- 3) Sportu i turystyki;
 - 4) Kultury;
 - 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Ze względu na wagę realizacji zadania i lokalny interes publiczny niektóre zadania priorytetowe realizowane mogą być przez okres dłuższy niż jeden rok, ale nie dłużej niż przez 3 kolejne lata.

Rozdział VII

Współpraca finansowa

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w § 7, ust. 7.
3. Dane zadanie publiczne powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert oraz tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta określi Prezydent w drodze zarządzenia.
5. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:
 - 1) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb Miasta, symbolizujący wsparcie Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu: www.tarnobrzeg.pl/urząd/symbole-miasta;
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.
6. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2019 roku wynosi 2 069 530,00 zł. Wysokość środków określi uchwała budżetowa na 2019 rok.
7. W 2019 roku Prezydent planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:
 - 1) Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym (zaplanowano 580 000,00 zł):
 - a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych (zaplanowano 230 000,00 zł);
 - b) rozwiązywanie problemów narkomanii (zaplanowano 20 000,00 zł);
 - c) propagowanie trzeźwego życia (zaplanowano 50 000,00 zł);
 - d) dofinansowanie inicjatyw i projektów promujących trzeźwość (zaplanowano 50 000,00 zł);
 - e) prowadzenie akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia: pozalekcyjne zajęcia sportowe (zaplanowano 60 000,00 zł);
 - f) realizacja akcji "Lato w mieście" (zaplanowano 70 000,00 zł);
 - g) organizacja wypoczynku letniego w postaci obozów i kolonii (zaplanowano 100 000,00 zł);
 - 2) Pomocy społecznej (zaplanowano 997 530,00 zł, w tym na zadania wymienione literą od a) do i) zaplanowano 100 000,00zł);

- a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - b) przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci i młodzieży;
 - c) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych, chorych i starszych;
 - d) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych;
 - e) wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
 - f) wspieranie integracji osób niepełnosprawnych;
 - g) integracji środowiska seniorów;
 - h) aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej seniorów;
 - i) organizacja i prowadzenie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniora
 - j) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego - zadanie wieloletnie w trakcie realizacji do końca 2019 roku (zaplanowano 549 530,00 zł);
 - k) zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym z terenu Gminy Tarnobrzeg (zaplanowano 348 000,00 zł)
- 3) Sportu i turystyki (zaplanowano 400 000,00 zł):
- a) Zadania z zakresu sportu (zaplanowano 300 000,00 zł):
 - wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym;
 - wspieranie szkolenia w zakresie sportu;
 - organizacja miejskich imprez sportowo-rekreacyjnych;
 - promocja tarnobrzesckiego sportu;
 - rozwój i upowszechniania sportu w środowisku osób starszych oraz osób niepełnosprawnych.
 - b) Zadania z zakresu turystyki (zaplanowano 100 000,00 zł):
 - wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
 - wyznaczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Miasto;
 - realizacja projektów mających na celu turystyczną promocję marki Tarnobrzeg, Jeziora Tarnobrzesckiego, Zamku Tarnowskich w Dzikowie itp.;
 - realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Tarnobrzegiem, podnoszących atrakcyjność oferty turystycznej Miasta.
- 4) Kultury (zaplanowano 80 000,00 zł):
- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej;
 - b) zachowanie tradycji i rozwój dziedzictwa kulturowego oraz tożsamości narodowej i lokalnej nawiązujących do lokalnych rocznic wydarzeń historycznych oraz świąt narodowych; twórczości, dokonań i postaci związanych z historią Miasta;
 - c) realizacja działań artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej Tarnobrzega służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej miasta;
 - d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej;
 - e) upowszechnianie czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze;
 - f) projekty wzbogacające artystycznie i kulturalnie imprezy organizowane przez Miasto;

- g) realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Tarnobrzegiem podnoszących atrakcyjność oferty kulturalnej miasta.
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zaplanowano 12 000,00 zł):
- a) edukacji ekologicznej;
 - b) wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt, w tym także zwierząt bezdomnych oraz dziedzictwa przyrodniczego;
 - c) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska;
 - d) utrzymywanie porządku w miejscach atrakcyjnych turystycznie poprzez organizację akcji społecznych uporządkowania terenów, w tym w szczególności terenów nad Jeziorem Tarnobrzeskim, Wisłą, parku Dzikowskim, lesie Zwierzyniec, Kamionka itp.

Rozdział VIII

Współpraca niefinansowa

§ 8

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 3) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 4) Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 5) Podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
- 6) Rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualną internetową bazę danych tarnobrzeskich organizacji pozarządowych;
- 7) Udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie;
- 8) Promocja inicjatyw realizowanych na rzecz Miasta i jego mieszkańców przez organizacje pozarządowe;
- 9) Miasto może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, na cele szkoleniowe i informacyjne, organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta;
- 10) Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą tarnobrzeską inicjatywę pozarządową;

- 11) Prezydent może wspierać inicjatywy organizacji poprzez objęcie patronatu honorowego nad realizowanym przez nie wydarzeniem;
- 12) Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach pozarządowych i ich inicjatywach;
- 13) Miasto może przekazywać organizacjom swoje materiały promocyjne. W celu krajowej i zagranicznej promocji Miasta;
- 14) Miasto może przekazywać organizacjom puchary, medale itp. z przeznaczeniem na nagrody dla uczestników inicjatyw realizowanych przez organizacje.

Rozdział XIX

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 9

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W każdym ogłoszonym przez Prezydenta konkursie organizacja może ubiegać się o dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (innych niż budżet Miasta) służących realizacji zadań publicznych.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Prezydent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w §7, ust. 7 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na małe granty.
4. Informacja o dostępnych środkach przeznaczonych na zadania wymienione w §7, ust. 7 będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu: www.tarnobrzeg.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
6. Po przyjęciu Programu, Prezydent podaje do publicznej wiadomości harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert, obejmujący przybliżone terminy. Prezydent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszonym harmonogramie, przy czym zmiany te zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.
7. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, zgodnie z art. 13 Ustawy.
8. Jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie podaje się do publicznej wiadomości kryteria oceny ofert w danym konkursie.

§ 10

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §7, ust. 7, Prezydent wskazuje wydziały lub jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 osób. W jej skład wchodzi:
 - 1) Przynajmniej 3 przedstawicieli Prezydenta;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje do Urzędu. Forma, miejsce i termin zgłoszeń podane będą w informacji opublikowanej na stronie internetowej Urzędu.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs, posiadający głos decydujący w pracy Komisji.
4. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata lub wyłączenia się członków komisji o których mowa w ust. 2, pkt 2, komisja konkursowa może obradować w składzie wskazanym w ust. 2, pkt. 1.
5. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.
9. W celu umożliwienia zapoznania się członków Komisji Konkursowej ze zgłoszonymi ofertami, pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się nie wcześniej niż 5 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert i jednocześnie nie wcześniej niż 7 dni po dniu ogłoszenia składu Komisji Konkursowej.
10. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji, w tym do złożonych w danym konkursie ofert - zarówno przed posiedzeniami, podczas trwania posiedzenia, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 11

1. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowość realizacji zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - c) notariusz, adwokat, radca prawny.
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;

- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w pierwszym etapie konkursu.
3. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez wyznaczonych przez Prezydenta pracowników wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w §12 ust. 1 zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty, ocenia je oraz proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
 - 1) zaproponować nieprzyznanie dotacji,
 - 2) zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - 3) zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
4. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
5. Oceny ofert wraz z propozycją przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
6. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół jest sporządzany przez Przewodniczącego Komisji lub inną osobę wskazaną przez Prezydenta Miasta.

§ 14

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycją komisji, o której mowa w §13 ust. 3, organizacja ma prawo przedstawić przewodniczącemu komisji propozycję korekty. Przewodniczący komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę bądź wskazuje potrzebę kolejnych zmian.
3. Jeśli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.

4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do karty oceny swoich ofert. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Uzasadnienie jest sporządzane w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku przy udziale Przewodniczącego Komisji, na podstawie przebiegu obrad oraz protokołu z obrad Komisji Konkursowej.

§ 15

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 16

1. Na wniosek organizacji ubiegającej się o Mały grant Prezydent może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w ramach Małych grantów na realizację zadania, które było przedmiotem oferty złożonej w konkursie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu (Mały grant) może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.
4. Organizacje ubiegające się o dotację w ramach Małego grantu winny do oferty dołączyć wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru. W przypadku organizacji znajdującej się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta (np. UKS) należy dołączyć oświadczenie o braku zmian w tejże ewidencji na dzień złożenia wniosku.
5. Oferta złożona w ramach Małego grantu będzie upubliczniana na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu przez co najmniej 7 dni.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji w ramach Małego grantu podejmuje Prezydent, uwzględniając celowość i oszczędność, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Rozdział X

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

§ 17

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Tarnobrzega.

Rozdział XI

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji

§ 18

1. Programu jest przygotowany przez Prezydenta we współpracy z organizacjami do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta Tarnobrzega celem uchwalenia.
2. Projekt podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu przez okres co najmniej 14 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii, uwag i propozycji zmian w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty internetowej email: boi@um.tarnobrzeg.pl, pisemnie poprzez przesłanie opinii na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg oraz poprzez złożenie formularza uwag w Biurze Obsługi Interesanta – Sektor A, sala 1, stanowisko 5 Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Mickiewicza 7 lub podczas spotkania plenarnego z organizacjami pozarządowymi, które odbędzie się dnia 11 października 2018 roku w sali 201 Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Kościuszki 32.
3. Konsultacje Projektu odbywają się od dnia 27.09.2018 roku do 15.10.2018 roku.
4. Ogłoszenie w szczególności określa:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) datę zakończenia konsultacji;
 - 3) sposób przekazywania opinii.
5. Wyniki konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Urzędu, w terminie do 30 dni od zakończenia konsultacji.

Rozdział XII

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§19

1. Realizacja Programu z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania Programu w dwóch zakresach:
 - 1) jakości współpracy;
 - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 - 1) liczba ofert złożonych w konkursach;
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Prezydenta bądź organizację z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - c) powyżej 20000 zł,
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w Programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta Tarnobrzega na 2019 rok.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2019 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie internetowej Urzędu.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).