

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
MIASTA TARNOBRZEGA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018**



Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych uchwałą nr LVII/612/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, jest mowa o:

- 1) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm);
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy;
- 4) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy;
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie składane jako oferta w otwartym konkursie ofert lub z własnej inicjatywy, realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 6) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
- 7) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”;
- 8) **Małym grantcie** – należy przez to rozumieć ofertę składaną z własnej inicjatywy przez organizacje w trybie pozakonkursowym, w oparciu o art. 19a Ustawy.

## **Rozdział II** **Cele współpracy**

### **§ 2**

1. Roczny Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.
2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Miasta i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych.
3. Cele szczegółowe współpracy to:
  - 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy;
  - 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
  - 3) promowanie wolontariatu;
  - 4) poprawa jakości usług publicznych;
  - 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
  - 6) wzrost świadomości społecznej nt. roli i działalności organizacji pozarządowych.
4. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
  - 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
  - 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
  - 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
  - 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
  - 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
  - 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
  - 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
  - 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

### **Rozdział IV** **Zakres i przedmiot współpracy**

#### **§ 4**

1. Współpraca Miasta z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
  - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
  - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
  - 3) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego.

## **Rozdział V** **Formy współpracy**

### **§ 5**

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w tym także na zasadach regrantingu;
- 2) Partnerstwa określonego w art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) Udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m. in. za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- 5) Zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 6) Roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
- 7) Konsultacji przez:
  - a) plenarne spotkania z organizacjami;
  - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl), oraz [www.tarnobrzeg.eobip.pl](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl), a także na tablicach ogłoszeń Urzędu;
- 8) Prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 9) Udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację otwartych szkoleń dla organizacji pozarządowych, w tym z zakresu pozyskiwania środków w ramach niniejszego Programu;
- 10) Promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- 11) Prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta;
- 12) Udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu realizacji zadań i prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 13) użyczanie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu
- 14) Publikowania w wydawnictwach Urzędu i na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl) informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć, przesyłanych przez organizacje zainteresowane taką formą współpracy na adres email: [rzecznik@um.tarnobrzeg.pl](mailto:rzecznik@um.tarnobrzeg.pl);
- 15) Inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
- 16) Opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

## **Rozdział VI**

### **Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

### **§ 6**

1. Priorytetowe zadania publiczne Miasta określone są w dokumentach strategicznych Miasta Tarnobrzega i innych, obowiązujących dokumentach o znaczeniu strategicznym, przyjętych Uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega.
2. Za zadania priorytetowe, które będą realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., wskazano zadania z zakresu:
  - 1) Ochrony zdrowia i zapobiegania zjawiskom patologicznym;
  - 2) Pomocy społecznej;

- 3) Sportu i turystyki;
  - 4) Kultury;
  - 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Ze względu na wagę realizacji zadania i lokalny interes publiczny niektóre zadania priorytetowe realizowane mogą być przez okres dłuższy niż jeden rok, ale nie dłużej niż przez 3 kolejne lata.

## **Rozdział VII**

### **Współpraca finansowa**

#### **§ 7**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w § 7, ust. 7.
3. Dane zadanie publiczne powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert oraz tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta określi Prezydent w drodze zarządzenia.
5. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:
  - 1) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb Miasta, symbolizujący wsparcie Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu: [www.tarnobrzeg.pl/urząd/symbole-miasta](http://www.tarnobrzeg.pl/urząd/symbole-miasta);
  - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.
6. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2018 roku wynosi 1 825 530,00 zł.
7. W 2018 roku Prezydent planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:
  - 1) Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym (zaplanowano 570 000,00 zł):
    - a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych (zaplanowano 220 000,00 zł);
    - b) rozwiązywanie problemów narkomanii (zaplanowano 20 000,00 zł);
    - c) propagowanie trzeźwego życia (zaplanowano 50 000,00 zł);
    - d) dofinansowanie inicjatyw i projektów promujących trzeźwość (zaplanowano 50 000,00 zł);
    - e) prowadzenie akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia: pozalekcyjne zajęcia sportowe (zaplanowano 60 000,00 zł);
    - f) realizacja akcji "Lato w mieście" (zaplanowano 60 000,00 zł);
    - g) organizacja wypoczynku letniego w postaci obozów i kolonii (zaplanowano 100 000,00 zł);
    - h) wspieranie edukacji prozdrowotnej, w tym akcji krwiodawstwa (zaplanowano 10 000,00 zł).

- 2) Pomocy społecznej - zadania jednoroczne (zaplanowano 274 000,00 zł):
- a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - b) przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci i młodzieży;
  - c) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych, chorych i starszych;
  - d) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych;
  - e) wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
  - f) wspieranie integracji osób niepełnosprawnych;
  - g) integracji środowiska seniorów;
  - h) aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej seniorów;
  - i) organizacja i prowadzenie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniora;
  - j) zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym z terenu Gminy Tarnobrzeg – zaplanowano 174 000,00 zł.
- 3) Pomoc społeczna - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (zadanie wieloletnie w trakcie realizacji do końca 2019 roku - zaplanowano 549 530,00 zł)
- a) Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego.
- 4) Sportu i turystyki (zaplanowano 350 000,00 zł):
- a) Zadania z zakresu sportu (zaplanowano 300 000,00 zł):
    - wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym;
    - wspieranie szkolenia w zakresie sportu;
    - organizacja miejskich imprez sportowo-rekreacyjnych;
    - promocja tarnobrzęskiego sportu;
    - rozwój i upowszechniania sportu w środowisku osób starszych oraz osób niepełnosprawnych.
  - b) Zadania z zakresu turystyki (zaplanowano 50 000,00 zł):
    - wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
    - wyznaczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Miasto;
    - realizacja projektów mających na celu turystyczną promocję marki Tarnobrzeg, Jeziora Tarnobrzęskiego, Zamku Tarnowskich w Dzikowie itp.;
    - realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Tarnobrzegiem, podnoszących atrakcyjność oferty turystycznej Miasta.
- 5) Kultury (zaplanowano 70 000,00 zł):
- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej;
  - b) zachowanie tradycji i rozwój dziedzictwa kulturowego oraz tożsamości narodowej i lokalnej nawiązujących do lokalnych rocznic wydarzeń historycznych oraz świąt narodowych; twórczości, dokonań i postaci związanych z historią Miasta;
  - c) realizacja działań artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej Tarnobrzega służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej miasta;
  - d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej;
  - e) upowszechnianie czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze;
  - f) projekty wzbogacające artystycznie i kulturalnie imprezy organizowane przez Miasto;

- g) realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Tarnobrzegiem podnoszących atrakcyjność oferty kulturalnej miasta.
- 6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zaplanowano 12 000,00 zł):
- a) edukacji ekologicznej;
  - b) wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt, w tym także bezdomnych oraz dziedzictwa przyrodniczego;
  - c) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska.;
  - d) utrzymywanie porządku w miejscach atrakcyjnych turystycznie poprzez organizację akcji społecznych sprzątnięcia terenów nad Jeziorem Tarnobrzeskim, Wisłą, parku Dzikowskim, lesie Zwierzyniec, Kamionka itp.

## **Rozdział VIII** **Współpraca niefinansowa**

### **§ 8**

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 3) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 4) Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 5) Podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
- 6) Rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualną internetową bazę danych tarnobrzeskich organizacji pozarządowych;
- 7) Udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie;
- 8) Promocja inicjatyw realizowanych na rzecz Miasta i jego mieszkańców przez organizacje pozarządowe;
- 9) Miasto może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, na cele szkoleniowe i informacyjne, organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta;
- 10) Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą tarnobrzeską inicjatywę pozarządową;

- 11) Prezydent może wspierać inicjatywy organizacji poprzez objęcie patronatu honorowego nad realizowanym przez nie wydarzeniem;
- 12) Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach pozarządowych i ich inicjatywach;
- 13) Miasto może przekazywać organizacjom swoje materiały promocyjne. W celu krajowej i zagranicznej promocji Miasta;
- 14) Miasto może przekazywać organizacjom puchary, medale itp. z przeznaczeniem na nagrody dla uczestników inicjatyw realizowanych przez organizacje.

## **Rozdział XIX**

### **Tryb udzielania wsparcia finansowego**

#### **§ 9**

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W każdym ogłoszonym przez Prezydenta konkursie organizacja może ubiegać się o dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (innych niż budżet Miasta) służących realizacji zadań publicznych.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Prezydent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w §7, ust. 7 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na małe granty.
4. Informacja o dostępnych środkach przeznaczonych na zadania wymienione w §7, ust. 7 będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu: [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
6. Po przyjęciu Programu, Prezydent podaje do publicznej wiadomości harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert, obejmujący przybliżone terminy. Prezydent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszonym harmonogramie, przy czym zmiany te zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.
7. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, zgodnie z art. 13 Ustawy.
8. Jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie podaje się do publicznej wiadomości kryteria oceny ofert w danym konkursie.

#### **§ 10**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §7, ust. 7, Prezydent wskazuje wydziały lub jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 osób. W jej skład wchodzi:
  - 1) Przynajmniej 3 przedstawicieli Prezydenta;
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje do Urzędu. Forma, miejsce i termin zgłoszeń podane będą w informacji opublikowanej na stronie internetowej Urzędu.



3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs, posiadający głos decydujący w pracy Komisji.
4. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata lub wyłączenia się członków komisji o których mowa w ust. 2, pkt 2, komisja konkursowa może obradować w składzie wskazanym w ust. 2, pkt. 1.
5. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.
9. W celu umożliwienia zapoznania się członków Komisji Konkursowej ze zgłoszonymi ofertami, pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się nie wcześniej niż 5 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert i jednocześnie nie wcześniej niż 7 dni po dniu ogłoszenia składu Komisji Konkursowej.
10. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji, w tym do złożonych w danym konkursie ofert - zarówno przed posiedzeniami, podczas trwania posiedzenia, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.

## § 11

1. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowość realizacji zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## § 12

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie):
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) w przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.  
Kopie dokumentów może potwierdzić:
    - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
    - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
    - c) notariusz, adwokat, radca prawny.
  - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;

- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w pierwszym etapie konkursu.
3. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

### § 13

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
  - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez wyznaczonych przez Prezydenta pracowników wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
  - 2) oferty, które spełniają warunki określone w §12 ust. 1 zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty, ocenia je oraz proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
  - 1) zaproponować nieprzyznanie dotacji,
  - 2) zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
  - 3) zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
4. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
5. Oceny ofert wraz z propozycją przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
6. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół jest sporządzany przez Przewodniczącego Komisji lub inną osobę wskazaną przez Prezydenta Miasta i uwzględnia ustalenia podjęte przez Komisję.

### § 14

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycją komisji, o której mowa w §13 ust. 3, organizacja ma prawo przedstawić przewodniczącemu komisji propozycję korekty. Przewodniczący komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę bądź wskazuje potrzebę kolejnych zmian.
3. Jeśli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.

4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do karty oceny swoich ofert. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Uzasadnienie jest sporządzane w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku przy udziale Przewodniczącego Komisji, na podstawie przebiegu obrad oraz protokołu z obrad Komisji Konkursowej.

## § 15

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu;
  - 2) zakup nieruchomości;
  - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 4) działalność polityczną lub religijną;
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
2. Prezydent może nie udzielić wsparcia finansowego przez okres roku organizacjom, które:
  - 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Miastem z dotychczasowych zobowiązań;
  - 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) nie przedstawiły Prezydentowi wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## § 16

1. Na wniosek organizacji ubiegającej się o Mały grant Prezydent może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w ramach Małych grantów na realizację zadania, które było przedmiotem oferty złożonej w konkursie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu (Mały grant) może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.
4. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu (Mały grant) rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
5. Organizacje ubiegające się o dotację w ramach Małego grantu winny swoje oferty składać co najmniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, którego oferta dotyczy. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Do składanej oferty należy dołączyć wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru. W przypadku organizacji znajdującej się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta (np. UKS) należy dołączyć oświadczenie o braku zmian w tejże ewidencji na dzień złożenia wniosku.
6. Oferta złożona w ramach Małego grantu będzie upubliczniana na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu przez co najmniej 7 dni.
7. Po upływie terminu wskazanego w ust. 6 oferta zostanie oceniona przez powołaną przez Prezydenta Komisję, złożoną z pracowników merytorycznych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta, która następnie przedstawi Prezydentowi swoją rekomendację. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w ramach Małego grantu podejmuje Prezydent, uwzględniając celowość i oszczędność, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych

efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

## **Rozdział X**

### **Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.**

#### **§ 17**

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Tarnobrzega.

## **Rozdział XI**

### **Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji**

#### **§ 18**

1. Projekt Programu jest przygotowany przez Prezydenta we współpracy z organizacjami do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta Tarnobrzega celem uchwalenia.
2. Projekt podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu przez okres co najmniej 14 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii, uwag i propozycji zmian w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty internetowej email: r.chrzastek@um.tarnobrzeg.pl, pisemnie poprzez przesłanie opinii na adres komórki merytorycznej opracowującej Program: Urząd Miasta Tarnobrzega, Wydział Edukacji, Promocji i Kultury, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg oraz ustnie poprzez osobisty kontakt z pracownikiem Urzędu oddelegowanym do kontaktu z organizacjami w sprawie konsultacji społecznej projektu Programu w trakcie spotkania plenarnego, które odbyło się dnia 7 listopada 2017 roku w Urzędzie Miasta Tarnobrzega.
3. Konsultacje Projektu odbywają się od dnia 24.10.2017 roku do 16.11.2017 roku.
4. Ogłoszenie w szczególności określa:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) datę zakończenia konsultacji;
  - 3) sposób przekazywania opinii.
5. Wyniki konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Urzędu, w terminie do 30 dni od zakończenia konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **Ewaluacja i monitoring programu współpracy**

#### **§19**

1. Realizacja Programu z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania Programu w dwóch zakresach:
  - 1) jakości współpracy;
  - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
  - 1) liczba ofert złożonych w konkursach;

- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Prezydenta bądź organizację z przyczyn zależnych od organizacji;
  - 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
    - a) do 5000 zł,
    - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
    - c) powyżej 20000 zł,
  - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.
  4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w Programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta na rok 2018.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2018 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie internetowej Urzędu.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).